

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN THẮNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Thị trấn Thắng, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra cải cách hành chính nhà nước thị trấn Thắng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND thị trấn Thắng về việc cải cách hành chính nhà nước thị trấn Thắng năm 2024, UBND thị trấn Thắng xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Thông qua kiểm tra CCHC, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác CCHC, đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời, chấn chỉnh, phê bình các cán bộ, công chức chưa chủ động, tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của thị trấn năm 2024.

2. Yêu cầu

Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không làm cản trở hoạt động chuyên môn của cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh, UBND huyện, kế hoạch cải cách hành chính của UBND thị trấn.

Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cải cách thể chế

Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả đúng thẩm quyền về xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND thị trấn ban hành phù hợp với quy định của pháp luật.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND thị trấn.

* **Đơn vị thực hiện:** Công chức Tư pháp – Hộ tịch phụ trách chính phối hợp với Văn phòng UBND thị trấn.

* **Đơn vị phối hợp:** Các ban, ngành, công chức chuyên môn có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; những đề xuất, kiến nghị với cấp trên về các giải pháp cải cách thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa thủ tục đảm bảo đúng quy trình theo quy định. Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi, phí, lệ phí;

Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng phần mềm một cửa liên thông:

+ Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: Tỷ lệ TTTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí ...;

+ Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa (công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả...).

Những tồn tại, vướng mắc (như hồ sơ giải quyết chậm do đâu và các tồn tại vướng mắc khác...).

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND thị trấn

* **Đơn vị thực hiện:** Các công chức chuyên môn tại Bộ phận TN&TKQ.

* **Đơn vị phối hợp:** Văn phòng UBND thị trấn.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Về việc thực hiện theo quy chế, nội quy làm việc;
- Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận đảm bảo theo quy định;
- Việc tự đánh giá, xếp loại công tác CCHC tại UBND thị trấn;
- Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng của doanh nghiệp, người dân đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND.

* **Đơn vị thực hiện:** Văn phòng UBND.

* **Đơn vị phối hợp:** Các công chức chuyên môn có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tự kiểm tra việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

Tự kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, đặc biệt là công chức làm công tác cải cách hành chính.

Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động: Tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau và các chế độ khác theo quy định; Các chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách phường, tổ dân phố.

Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; việc chấp hành sự phân công của cán bộ, công chức.

Việc thực hiện đánh giá, phân loại CBCC cuối năm; Công tác nhận xét, đánh giá, thi đua - khen thưởng ...

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND

* **Đơn vị thực hiện:** Văn phòng UBND

* **Đơn vị phối hợp:** Các công chức chuyên môn có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

5. Cải cách tài chính công

Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.

Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND

* **Đơn vị thực hiện:** Công chức Tài chính – Kế toán

* **Đơn vị phối hợp:** Các ban, ngành có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Định kỳ hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan.

Tự kiểm tra việc triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính.

Duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử thị trấn.

Việc vận hành hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND.

* **Đơn vị thực hiện:** Văn phòng UBND.

* **Đơn vị phối hợp:** Các công chức chuyên môn có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người lao động.

Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tự kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực cải cách hành chính.

Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

Kiểm tra công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: Hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền ...

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND

* **Đơn vị thực hiện:** Văn phòng UBND

* **Đơn vị phối hợp:** Các công chức chuyên môn có liên quan

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND thị trấn có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xem xét.

Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho Tổ kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

Đôn đốc các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.

Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND cần thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục hành chính tại trụ sở UBND, phòng làm việc của lĩnh vực mình và tại bộ phận TN&TKQ.

Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính và thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục, văn bản hành chính phù hợp với qui định hiện hành.

3. Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2023 đạt hiệu quả, UBND yêu cầu các ban, ngành, các lĩnh vực chuyên môn cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận và tranh thủ sự hỗ trợ của cơ quan cấp trên để thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến các giải quyết thủ tục hành chính.

4. Đài truyền thanh thường xuyên tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, nội dung công tác kiểm tra cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay đặc biệt là các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương.

5. Hàng năm UBND tổ chức hội nghị sơ, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính cho các năm tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND thị trấn Thắng, đề nghị các ban, ngành, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND tt;
- Chủ tịch, các PCT UBND tt;
- Cán bộ, công chức, viên chức tt;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ong Thế Dũng